



BIBLIOTECA FIA

GUIA DO USUÁRIO



GUIA DO USUÁRIO

Neste Manual, vamos trazer orientações e procedimentos para cadastro, pesquisa e retirada de livros na Biblioteca FIA. O Manual permite esclarecer algumas decisões e técnicas adotadas para a retirada de livros e outros materiais em formato presencial ou pelo Armário Inteligente (*Locker*). Além de apresentar alguns dos principais serviços, o “Guia do Usuário” oferece, num formato simples e dinâmico, informações para a pesquisa, com o objetivo de auxiliar o aluno no acesso ao acervo impresso, disponibilizadas pela Biblioteca FIA.

HORÁRIO DE ATENDIMENTO

Segunda a quinta-feira das 8 h às 17 h

Sexta-feira das 8 h às 20 h

Horário de almoço das 13 h às 14 h

Sábados das 9 h às 13 h

DOS EMPRÉSTIMOS

Aos usuários inscritos é facultada a retirada de até 3 (três) volumes de cada vez para cursos de graduação e pós-graduação, desde que não sejam do mesmo título, pelo prazo de 07 (sete) dias corridos (Graduação) e 14 (quatorze) dias corridos (Pós-Graduação).

Para alunos de Mestrado, é facultada a retirada de até 8 (oito) volumes de cada vez, desde que não sejam do mesmo título.

OBSERVAÇÕES

- a) haverá renovação, desde que não haja reserva do mesmo livro;
- b) o prazo de empréstimo e o número de volumes podem ser alterados pelos funcionários, levando-se em consideração o período em que forem requisitados e o número de exemplares disponíveis;
- c) aos docentes é facultada a retirada de até 08 (oito) volumes de cada vez, pelo prazo de 14 dias.

CONSULTA AO ACERVO FÍSICO

A Biblioteca da Faculdade FIA de Administração e Negócios possui o acervo informatizado e de livre acesso, que proporciona acesso a títulos clássicos e contemporâneos e de periódicos acadêmicos correntes nacionais e internacionais utilizados pelo corpo discente, docente e comunidade acadêmica. Composto por livros impressos e digitais, periódicos impressos e eletrônicos, bases eletrônicas de dados, monografias, dissertações, teses, DVDs de treinamento, normas técnicas e outros materiais de referências, o acervo proporciona o suporte adequado ao cumprimento dos objetivos dos cursos oferecidos pela Faculdade FIA de Administração e Negócios.

O ACESSO AOS LIVROS

Para habilitar os serviços da Biblioteca FIA, o aluno deverá ingressar na página da FIA e, mediante senha e login, pelo Portal do Aluno será remetido à página do curso, que fornece, na área Acadêmica, a Biblioteca FIA com toda sua infraestrutura eletrônica, conforme leiaute do site abaixo.



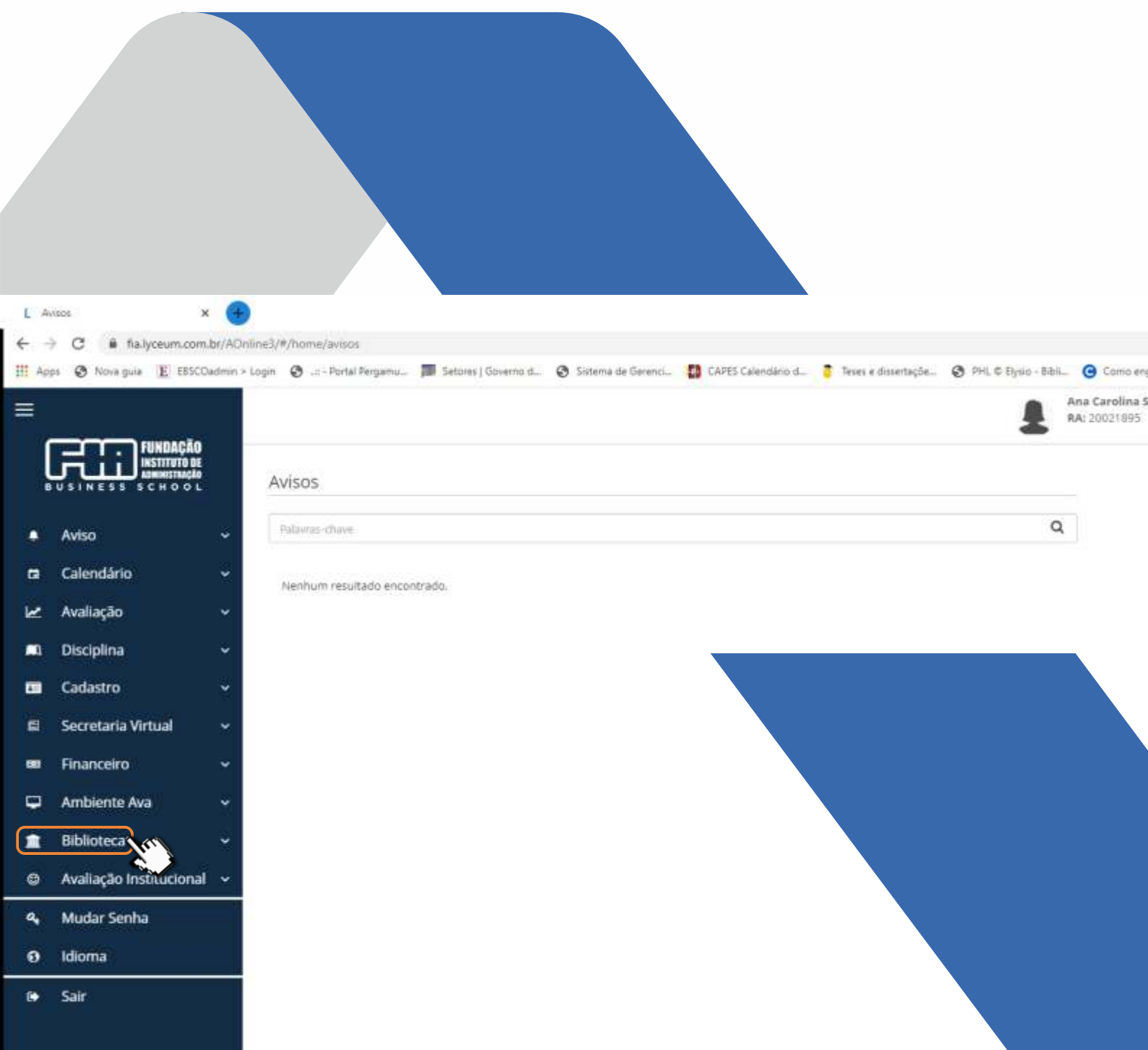
The image shows a login form for the FIA library system. At the top is the FIA logo. Below it are two input fields: the first is labeled 'Aluno ou Responsável' and the second is labeled 'Senha' with a password icon. Below the fields is an orange 'Entrar' button and a link for 'Esqueceu a senha?'.

<https://fia.lyceum.com.br/AOnline3/#/login>

CONSULTA AO ACERVO FÍSICO

O Portal da FIA fornece aos seus usuários um menu à esquerda com: Aviso; Calendário; Avaliação; Disciplina; Cadastro; Secretaria Virtual; Financeiro; Ambiente Ava; **Biblioteca FIA**; Avaliação Institucional; Mudar Senha; Idioma; Sair.

Nesse menu, o aluno deverá ingressar em Biblioteca FIA para ter acesso ao novo Sistema que incorpora os acervos físicos.



O ACESSO AOS LIVROS

Nesta etapa, o solicitante fará a escolha das palavras-chave que servirão como parâmetro de busca no sistema ou utilizará ferramentas para pesquisa por Autor, Título, Assunto, entre outros. Definida a estratégia de busca, clicará na lupa para obter todas as informações de que precisa para sua pesquisa.



IMPORTANTE

Uma vez localizado o material, é só copiar as informações do material e solicitar por e-mail para biblioteca@fia.com.br, com todas as informações sobre o material (título, autor, número de classificação) e a retirada dos livros pelo Armário Inteligente (*Locker*).



BIBLIOTECA FIA
biblioteca@fia.com.br

Home - Manual FIA - FIA/NET

Todas as palavras Qualquer palavra Frase exata Expressão

Autor

1/30

Libro **658.9 / K87es** Selecionar sistema

KOTLER, Philip; KARTALAWA, Hermawan; SETIYAWATI, Iwan. Marketing 6.0: the future is now. New Jersey: John Wiley & Sons, 2014. 347 p. ISBN 978-1-119-83521-6. Includes index.


Resumo: Metamarketing is a new form of marketing in which practitioners go beyond the straightforward marriage of traditional and digital marketing techniques to offer a genuine physical and digital convergence in an interactive and immersive customer experience. In the newly updated Marketing 6.0, The Fut...

Palavras-chave: METAMARKETING; MARKETING; MARKETING DIGITAL; TECHNOLOGY.

Agora, está tudo pronto e você terá acesso ao acervo da Biblioteca FIA com mais de 17.700 títulos atualizados de livros impressos.

ARMÁRIO INTELIGENTE (LOCKER)

Agora nesta etapa, após a solicitação por e-mail, o solicitante receberá um e-mail da equipe da biblioteca com data e horários para a retirada dos livros e a senha de 4 dígitos que habilitará a abertura da porta do armário. O aluno poderá enviar um portador para a retirada dos livros pelos Armários Inteligentes, fora também do horário de expediente da Biblioteca FIA, pois os Armários Inteligentes funcionam 24 h por dia.



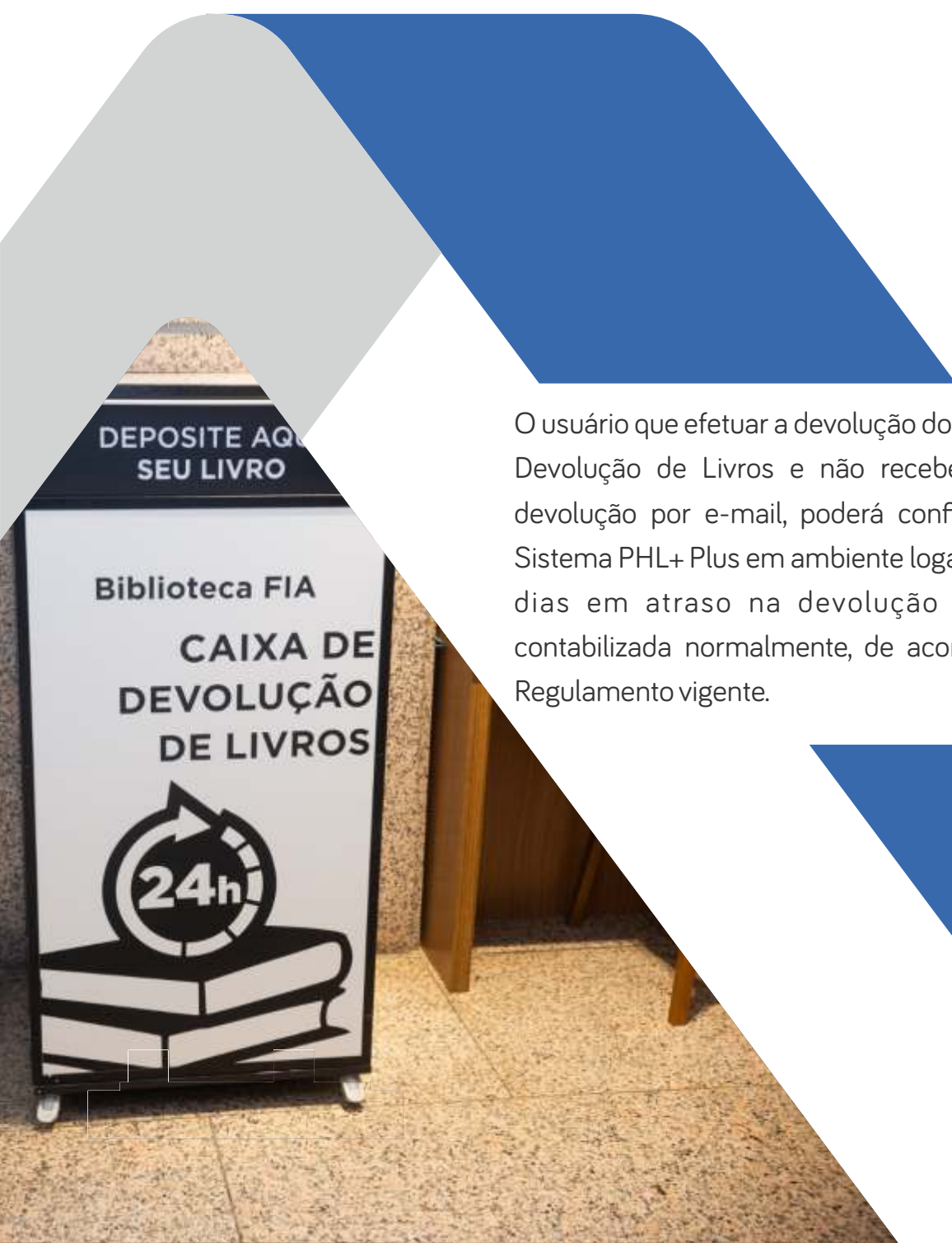
Caso destine um portador, deverá passar-lhe não apenas a senha de 4 dígitos para acesso aos materiais, como também a localização:

Avenida Doutora Ruth Cardoso, 7.221
Pinheiros, São Paulo / SP, Brasil

Biblioteca FIA / Armário Inteligente / Caixa de Devolução:
Mezanino.
CEP: 05425-902

CAIXA DE DEVOLUÇÃO

As devoluções das obras devem ser feitas nas caixas disponíveis para essa finalidade, na parte externa à biblioteca. Para as devoluções de livros e outros materiais o usuário também contará com a Caixa de Devolução de Livros. Após a devolução, no prazo de 24 horas, serão enviados os comprovantes de devolução por e-mail. Devem ser depositados na Caixa de Devolução somente materiais emprestados que pertençam à Biblioteca FIA: livros, CDs, dissertações, teses e revistas. A devolução pode ser realizada em qualquer horário, mesmo quando a biblioteca estiver fechada.



O usuário que efetuar a devolução dos materiais na Caixa de Devolução de Livros e não receber o comprovante de devolução por e-mail, poderá confirmar a devolução no Sistema PHL+ Plus em ambiente logado. A suspensão pelos dias em atraso na devolução dos materiais será contabilizada normalmente, de acordo com o Art. 18 do Regulamento vigente.